

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 17

Lugar	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra		
Fecha	30/11/2024		
Tema	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo		
Desarrollo	<p>El presente documento tiene como objetivo documentar las actividades de arreglos locativos realizadas por el área de mantenimiento en las instalaciones del Hogar Casa Nostra. Estas labores se llevaron a cabo con el propósito de mantener y mejorar el estado de las instalaciones, asegurando un entorno seguro y confortable para las personas mayores y el personal de talento humano.</p> <p>Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adriana del Pilar Amórtegui	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra
	Diana Yeraldin Florez Ladino	Gestor ambiental	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NA	NA	NA
Próxima reunión	NA		
Elaboró	Diana Yeraldin Florez Ladino		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 17

Durante la actividad de arreglos locativos, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Mantenimiento preventivo

2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)

Actividad 2.1.1 Cableado no expuesto

Se realiza adecuación de canaleta en habitaciones



Actividad 2.1.2 Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento

Se realiza adecuación de toma e interruptores en habitaciones



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 17

Actividad 2.1.3 Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)
Se realiza cambio y mantenimiento de luchos eléctricas en baños de habitaciones



Actividad 2.1.4 Sistema eléctrico general
Se realiza mantenimiento de Sistema eléctrico en general



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 4 de 17

2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)

Actividad 2.2.1 Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomos, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua))

Se realiza cambio de inodoros convencionales a inodoros ahorradores



Actividad 2.2.2 Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)

Se realiza mantenimiento de tubería en baños



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 5 de 17

2.4. Sistema 4 _Infraestructura

Actividad 2.4.1 Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)

Se realiza Mantenimiento de pintura habitaciones



Actividad 2.4.2 Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)

Se realiza mantenimiento de pintura en guardaescobas



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 6 de 17

Actividad 2.4.3 Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

Actividad 2.4.4 Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)

Se realiza impermeabilización en fachada



Actividad 2.4.5 Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

Actividad 2.4.6 Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)

Se realizan adecuación de media en toda el área de lavandería, ropería y comedor

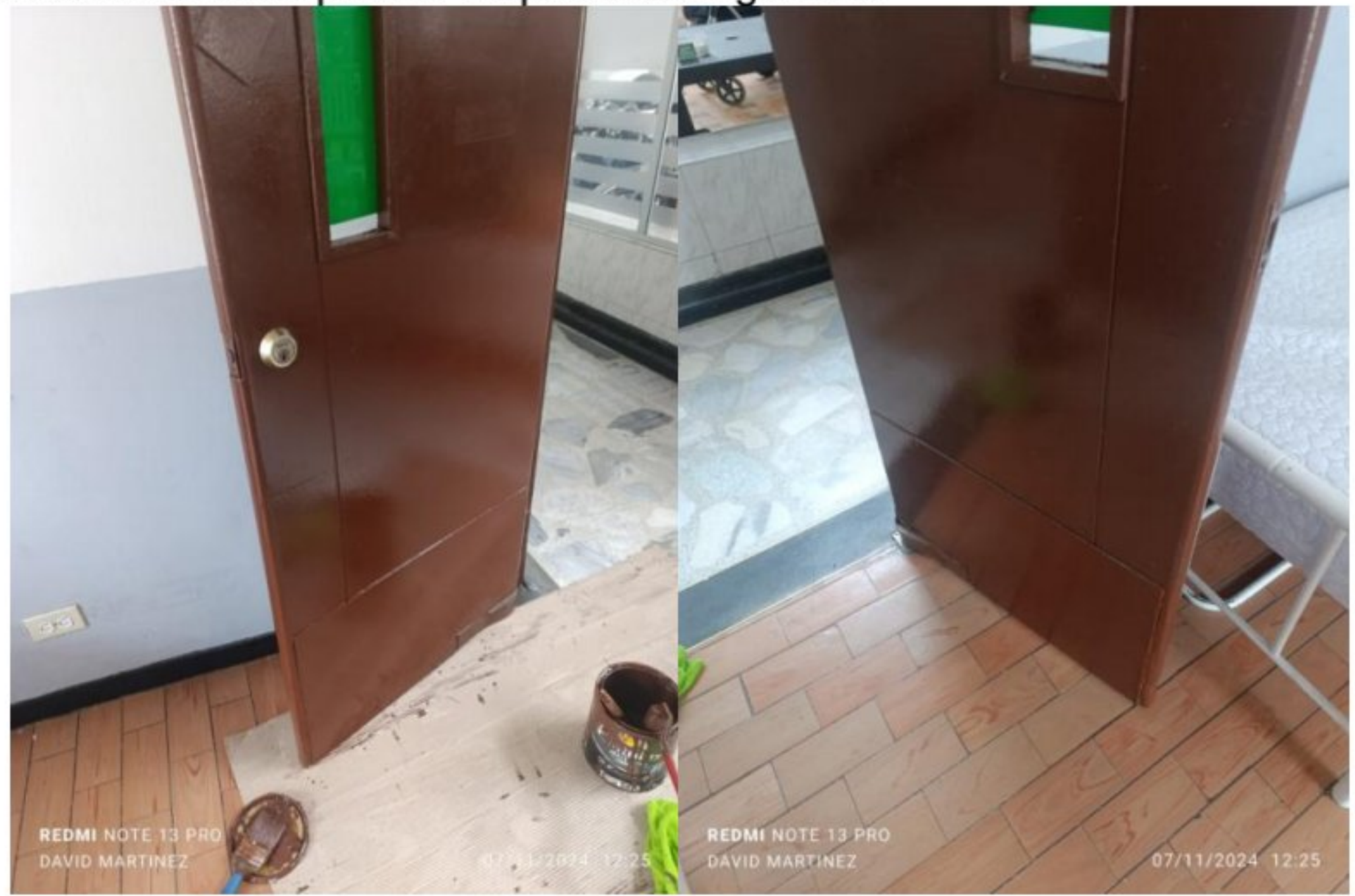


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 7 de 17



Actividad 2.4.7 Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)

Se realiza mantenimiento de pintura en puertas en general



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 8 de 17

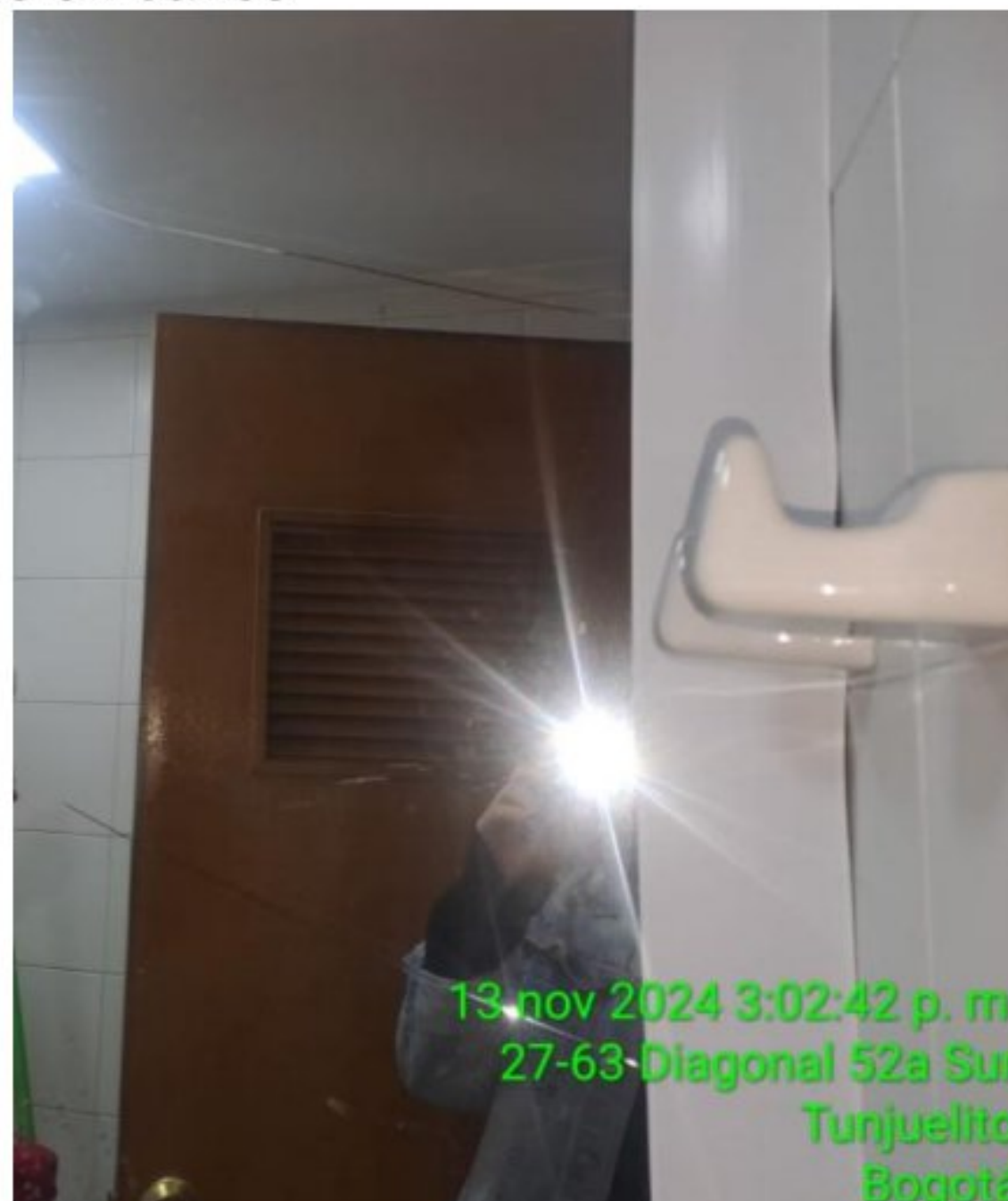
Actividad 2.4.8 Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)

Se realiza mantenimiento de ventanales y colgantes de cortinas



Actividad 2.4.9 Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)

Se realiza cambio de espejos en baños



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 9 de 17

Actividad 2.4.10 Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)

Se realiza mantenimiento de pintura en rampa



2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad

Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

Actividad 2.5.3 Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

Actividad 2.5.4 Circuito de cámaras en funcionamiento

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

Actividad 2.5.5 Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

Actividad 2.5.6 Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 10 de 17

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

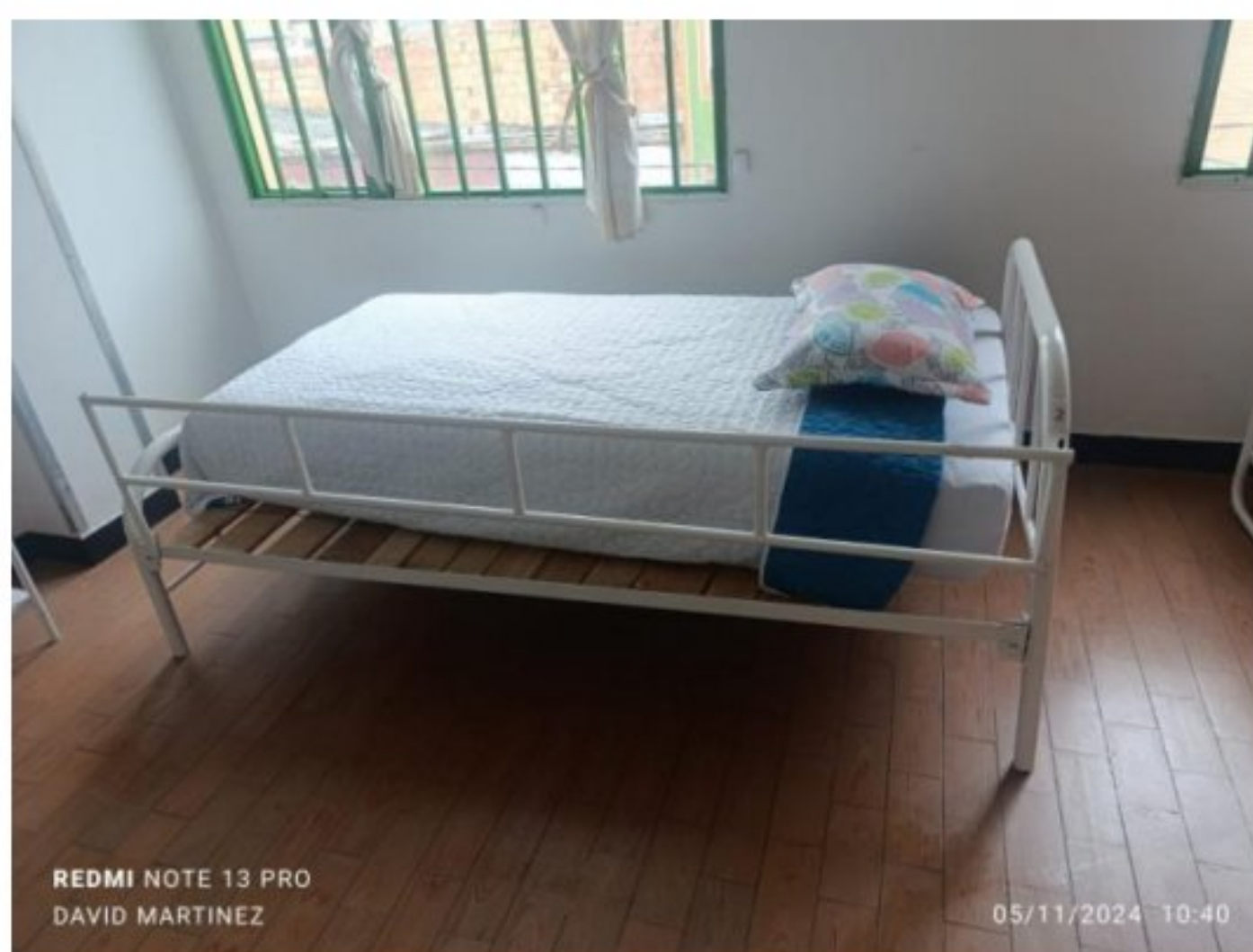
Actividad 2.5.7 Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)

Actividad 2.6.1 Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)

Se realiza mantenimiento de pintura en camas



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 11 de 17

Actividad 2.6.2 Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)

Se realiza mantenimiento de pintura en mesas de noche



Actividad 2.6.3 Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)

Se realiza mantenimiento de armarios



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 12 de 17

Actividad 2.6.4 Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)

Se realiza a cambio de forros en colchones



2.7. Sistema 7 _Otros

Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)

En la revisión mensual no se evidencio daños al área por lo que no se genero afectación.

Actividad 2.7.3 Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento

Se gestiona y certifica el ascensor por la entidad ONAC



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 13 de 17

Mantenimiento correctivo

1. **Se evidencia falta de unión piso - pared cuarto frio, utensilios averiados, cauchos de nevera congelador gris falta mantenimiento.**

Actividad aplazada, pendiente revisión con Secretaria de salud

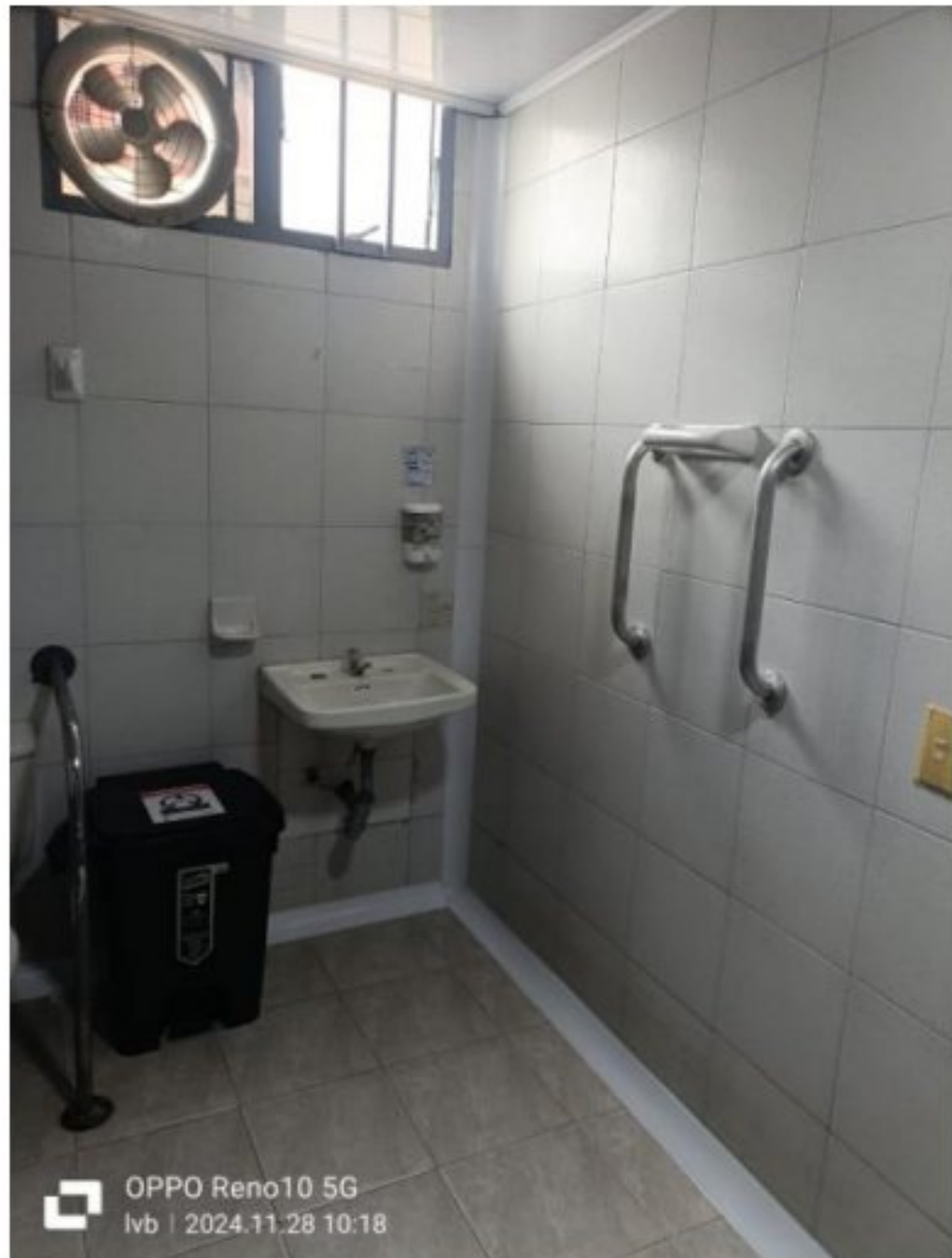
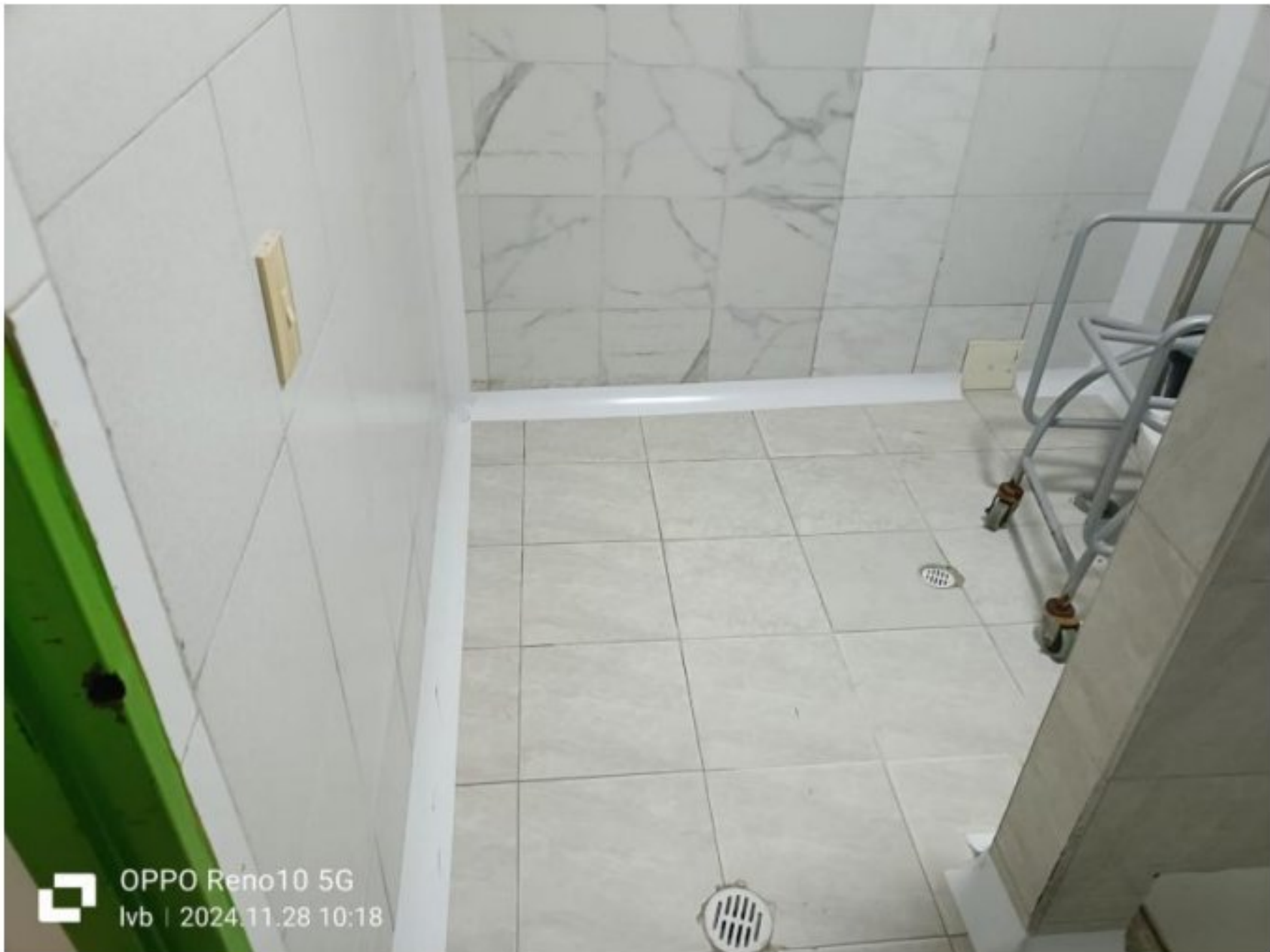
2. **Baños para participantes. 7,18,12 Cuenta con media caña entre muro-techo, muro-piso y muro-muro para impedir la acumulación de suciedad y facilitar la limpieza y desinfección.**

Se realiza adecuación de media cañas en baños para participantes



3. **Baño para movilidad reducida o discapacidad (Servicios). 7,19,7 Cuenta con media caña entre muro-techo, muro-piso y muro-muro para impedir la acumulación de suciedad y facilitar la limpieza y desinfección.**

Se realiza adecuación de media cañas en baños para movilidad reducida



- 4. Baño Administrativo y Visitantes. (Servicios). 7,20,8 Cuenta con media caña entre muro-techo, muro-piso y muro-muro para impedir la acumulación de suciedad y facilitar la limpieza y desinfección**
- Se realiza adecuación de media cañas en baños administrativos y de visitantes



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 15 de 17

5. Comedor cuenta con media caña entre muro- techo, muro-piso y muro-muro para impedir la acumulación de suciedad y facilitar la limpieza y desinfección

Se realiza adecuación de media caña en la totalidad del área de comedores



6. Rampas. 7,6,6 Las rampas tienen pasamanos a ambos lados que cumplan, continuos en todo su recorrido y con protección al comienzo y al final.

Actividad programada para el mes de noviembre

7. Rampas. 7,6,7 Las rampas tienen pasamanos a 90 cm de altura (Las alturas se miden verticalmente desde la arista exterior (virtual) de la rampa, con tolerancias de 5 cm).

Actividad programada para el mes de diciembre

8. Escaleras. 7,7,7 Las escaleras tienen pasamanos a ambos lados, firmes, continuos en todo su recorrido y con prolongaciones horizontales mayores de 30 cm al comienzo y al final.

Actividad programada para el mes de diciembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 16 de 17

9. Implementar el Sistema ahorrador de agua en la totalidad del centro

Se realiza cambio de Inodoros convencionales a inodoros ahorradores



10. Ascensor certificado por la ONAC

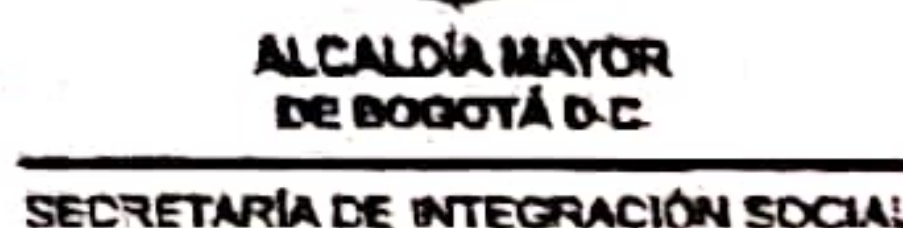
Se gestiona y certifica el ascensor por la entidad ONAC



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 17 de 17

11. El área de Lavandería y Ropería contará con todas las características exigidas en el anexo técnico para el 30 de noviembre de 2024.
Se realiza adecuación de media caña en la totalidad del área de lavandería y ropería





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

[illegible]

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía". Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro.

Por lo anterior, autorizo expresamente:

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.